

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA KOMUNIKATORA ZOOM

Wideokonferencja na temat Pracowniczych Planów Kapitałowych – „PPK” będzie przeprowadzana tak, jakbyś był z nami podczas Konferencji – nie martw się. Poradzisz sobie!

Będziemy używać oprogramowania do spotkań wideo o nazwie Zoom, abyś w naszym spotkaniu mógł aktywnie uczestniczyć.



Czego będziesz potrzebować

Wystarczy Komputer, laptop lub telefon z dostępem do Internetu - **Nie zapomnij o w pełni naładowanej baterii!**

Jak dołączyć do spotkania (komputer)

Osoba organizująca spotkanie z Państwa firmy roześle do wszystkich uczestników szkolenia, wiadomość e-mail z linkiem do Wideokonferencji Zoom - **Kliknij ten link.**

(Możliwe jest również zalogowanie poprzez wpisanie kodu (tzw. meeting ID) przesłany przez organizatora, po wcześniejszym wejściu na stronę Zoom <https://zoom.us/> klikając "Join a meeting")

1. Jeśli zostaniesz poproszony o pobranie aplikacji, wciśnij „Otwórz Zoom”.

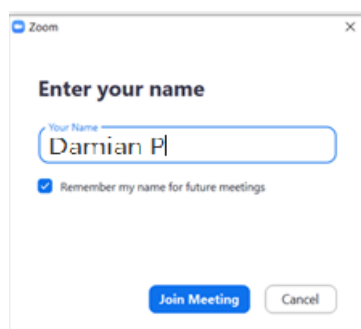
Otworzyć Zoom?

<https://zoom.us> chce otworzyć tę aplikację.

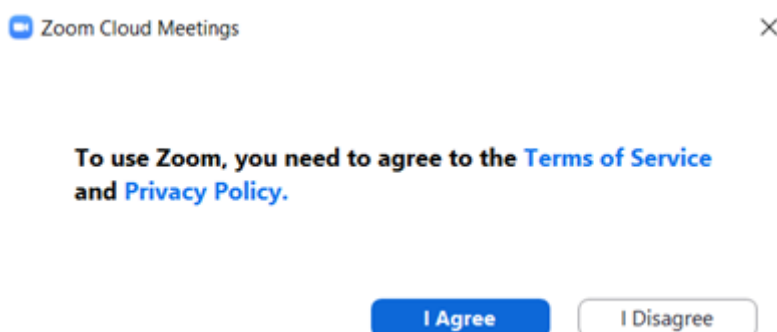
Otwórz Zoom

Anuluj

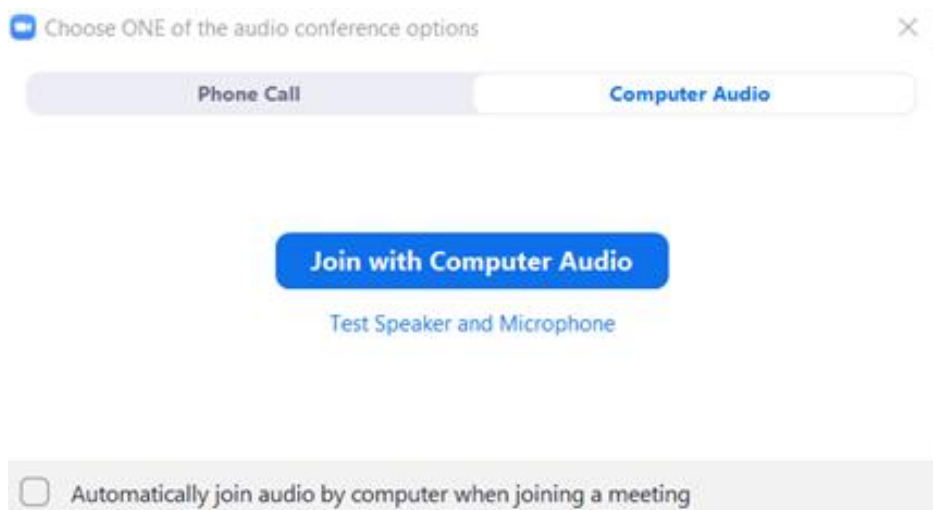
2. Wpisz swoje imię.

A screenshot of the Zoom application window titled "Zoom". It shows a dialog box with the heading "Enter your name". Below the heading is a text input field labeled "Your Name" containing the text "Damian P". Below the input field is a checkbox labeled "Remember my name for future meetings" which is checked. At the bottom of the dialog are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".

3. (Tylko za pierwszym razem) Kliknij „I Agree” z warunkami.

A screenshot of the Zoom Cloud Meetings application window. It shows a message: "To use Zoom, you need to agree to the Terms of Service and Privacy Policy." Below the message are two buttons: "I Agree" and "I Disagree".

4. **Ważne!!!** -Kliknij „Join with Computer Audio”, aby podłączyć mikrofon – bez tego nie będziesz mógł zadawać pytań.



Warto jest zalogować się wcześniej aby przetestować swoje audio. Podczas próby logowania zobaczysz poniższy ekran, wciśnij „**Test Computer Audio**”



Please wait,
the meeting
host will let
you in soon.

My Meeting
13.03.2020

Test Computer Audio

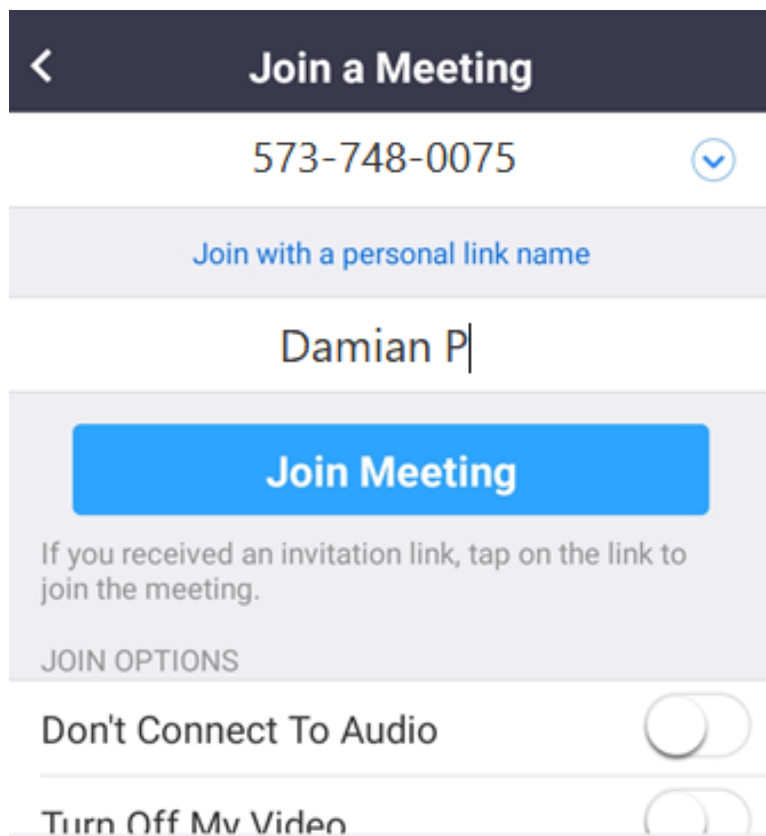
Jak dołączyć do spotkania (komórka)

1. Jeśli używasz telefonu komórkowego, pobierz aplikację Zoom:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>

iOS: <https://itunes.apple.com/ca/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

2. Po otwarciu aplikacji Zoom zobaczysz ten ekran:



3. Wiadomość e-mail od organizatora ma identyfikator spotkania. Wpisz go w polu u góry. W tym przykładzie jest to 573-748-0075.

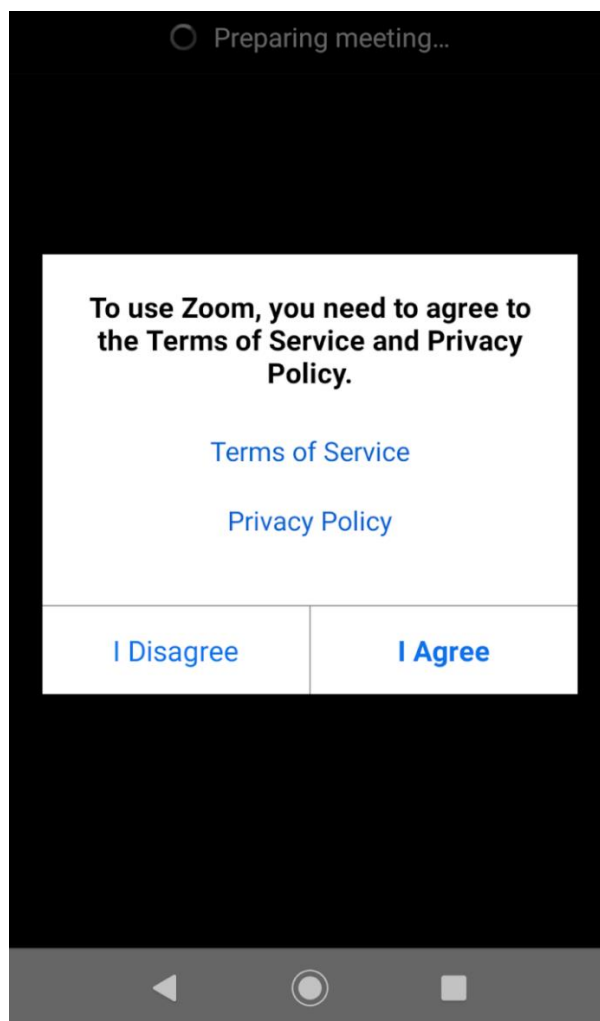
4. Wpisz swoje imię w drugim polu. W tym przykładzie jest to „Damian P.”.

5. Kliknij „Dołącz do spotkania”.

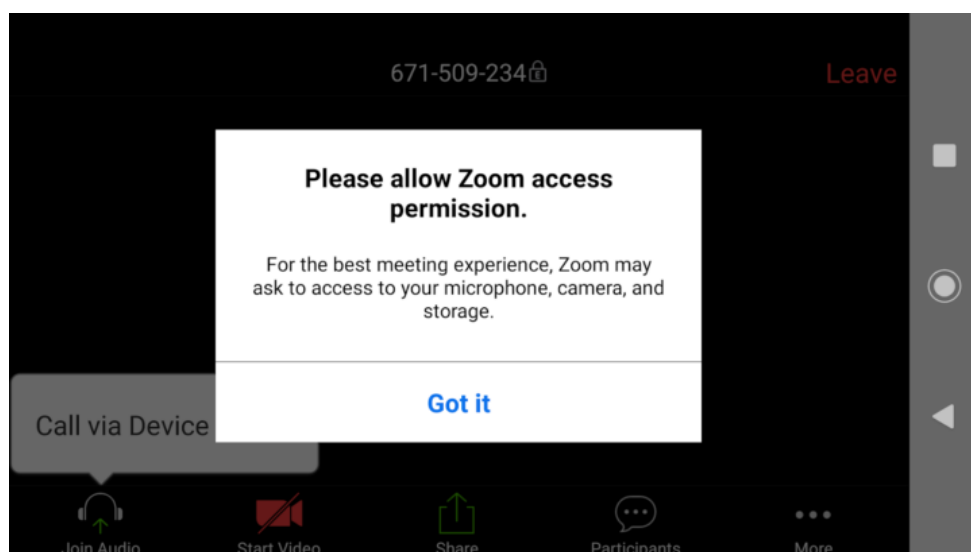
6. Nie zaznaczaj „Turn Off My Video”, oraz „Don't Connect To Audio” (nie będzie cię widać ani słysać)

7. Pamiętaj!! jeżeli będziesz potrzebował wyłączyć kamerę albo mikrofon będziesz mógł to zrobić zawsze podczas Videokonferencji.

Przy pierwszym dołączeniu musisz kliknąć „I Agree” z warunkami.



Zezwól Zoomowi na dostęp do mikrofonu i kamery klikając „Got it”.



Wskazówki

Znajdź spokojne miejsce, w którym możesz uczestniczyć w pełnym skupieniu.

Jeśli używasz telefonu, ustaw go najlepiej w trybie „nie przeszkadzać”.

Dźwięk będzie wyraźniejszy, jeśli użyjesz słuchawek.

Dołącz do spotkania najlepiej 1 dzień przed rozpoczęciem, aby upewnić się, że wszystko działa i w dniu wideokonferencji będziemy mogli zacząć na czas. Jeśli masz problemy techniczne, odpowiedz na e-mail wcześniej otrzymany od organizatora, żebyśmy mogli ci od razu pomóc.

Jeśli w dniu wideokonferencji się spóźnisz, nie martw się – nadal możesz dołączyć do spotkania.

Jeśli używasz telefonu, aplikacja bardzo szybko rozładowuje baterię. Upewnij się, że jest całkowicie naładowany.

Zoom będzie działał lepiej, jeśli zamkniesz wszystkie inne programy / aplikacje w telefonie lub komputerze.

Do zobaczenia już wkrótce !!!!

Autor: Damian Pisarski