

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**(szkolenie, seminarium, warsztaty)**

*Formularz należy przesłać faksem lub e-mailem na adres* [**piotr.ulinski@frbs.org.pl**](mailto:piotr.ulinski@frbs.org.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat szkolenia** |  |
| **Data** |  |
| **Nazwa Banku** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |

*Zgłaszamy uczestnictwo następujących pracowników:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | Zamawiam nocleg | |
| przed | w trakcie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nadesłane zgłoszenie traktujemy jako dowód zawarcia umowy, uprawniający do wystawienia faktury za ww. szkolenie.

Ogólne Warunki Umów stanowią część zobowiązania i zostały udostępnione Bankowi pod adresem <http://frbs.org.pl/owu> i są przez niego zaakceptowane.

Należność za uczestnictwo w szkoleniu zobowiązujemy się uregulować przelewem na konto Fundacji:

**62 9430 0006 7003 1393 2000 0001** – *po otrzymaniu faktury za szkolenie z FRBS*

.............................................. .................................................................

*miejscowość i data podpis osoby upoważnionej*