



## OFERTA

dotyczące realizacji e-szkolenia nt:

# *„Praktyczne Aspekty Prawa Pracy”*

dla

*Banków Spółdzielczych z Grupy BPS*



## OFERTA

dotycząca realizacji e-szkolenia nt.:

### **„Praktyczne aspekty Prawa Pracy”**

I

#### Informacja o szkoleniu

- ➔ E-szkolenie nt.: **„Praktyczne aspekty Prawa Pracy”** zostało przygotowane przez zespół specjalistów pod kierunkiem Radcy Prawnego - Mecenasa Piotra Piątkowskiego.
- ➔ Szkolenie składa się z siedmiu modułów i zawiera wszystkie istotne zagadnienia z uwzględnieniem zmian, które wejdą w życie i obowiązywać będą w 2016 roku, w tym dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz zawierania i rozwiązywania umów o pracę na czas określony.
- ➔ Program szkolenia zawiera również wiele praktycznych przykładów, kasusów, ćwiczeń oraz autotestów, co dodatkowo wpływa na jego atrakcyjność i pozwala uczestnikowi sprawdzić swoją wiedzę i w dużym stopniu ułatwi prawidłową interpretację i stosowanie w praktyce przepisów Prawa Pracy.
- ➔ Dzięki proponowanej formule on-line szkolenia, będzie można elastycznie w dogodnym czasie i miejscu np.: w pracy czy w domu zapoznać się ze zmianami, które zaszły w kodeksie pracy bez konieczności wyjazdu na szkolenie stacjonarne, co wiąże się z dodatkowymi kosztami ponoszonymi przez Bank.
- ➔ W celu zapoznania się z jakością proponowanego przez nas szkolenia e-learningowego zapraszamy Państwa do zapoznania się z bezpłatną wersją demonstracyjną e-szkolenia dostępną pod linkiem

<http://www.wiab.com.pl/informacje/prawo-pracy-demo>

Aktywny w demo jest tylko kilka ekranów jednego z modułów dotyczącego **„Zawierania umów o pracę”**.



- ➔ Zakres całego szkolenia znajduje się w spisie treści i po rozwinięciu każdego z modułów, które Prawo Pracy obejmuje i do którego w całości dostęp otrzymają Państwo po wypełnieniu i wysłaniu karty zgłoszenia.
- Z** Dla ułatwienia w całym e-szkoleniu wszystkie wprowadzone zmiany zostały oznaczone literką „Z”, co ułatwi szybkie ich odnalezienie i zapoznanie się z każdą wprowadzoną zmianą.

## Szczegółowy program e-szkolenia

Uwzględniający najnowsze zmiany w kodeksie Pracy obowiązujące od 2016 roku

Wprowadzenie - źródła regulacji prawa pracy

### MODUŁY

- I Zawieranie umów o pracę**
  - podstawowe wymagania, obowiązki i prawa pracodawcy wynikające z postanowień prawa pracy
  - podstawowe wymagania, obowiązki i prawa pracownika wynikające z postanowień prawa pracy
  - wstępne badania lekarskie pracownika
  - odpowiedzialność, organ nadzoru i kontroli
- II Rozwiązanie umów o pracę**
  - podstawowe wymagania, obowiązki pracodawcy wynikające z postanowień prawa pracy przy rozwiązywaniu umowy o pracę
  - podstawowe wymagania, obowiązki pracownika wynikające z postanowień prawa pracy przy rozwiązywaniu umowy o pracę
  - umowy terminowe w okresie przejściowym
  - odpowiedzialność, organ nadzoru i kontroli
- III Czas pracy**
  - zagadnienia ogólne
  - systemy czasu pracy
  - praca w godzinach nadliczbowych,
  - dyżur, praca w porze nocnej, praca w niedziele i święta
  - ewidencja czasu pracy
  - szczególne przepisy o czasie pracy
- IV Wynagrodzenie za pracę**
  - pojęcie wynagrodzenia za pracę
  - podstawy wynagrodzenia za pracę
  - składniki wynagrodzenia za pracę
  - ochrona wynagrodzenia za pracę
  - inne świadczenia ze stosunku do pracy
- V Urlopy wypoczynkowe**
  - prawo do urlopu
  - wymiar urlopu
  - zasady wykorzystania urlopu
- VI Odpowiedzialność pracownika za szkody wyrządzone pracodawcy**
  - odpowiedzialność pracownika
  - kary i zasady ich stosowania
  - wspólna odpowiedzialność materialna
- VII Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem**
  - podstawowe obowiązki pracodawcy dotyczące ochrony pracy kobiet
  - podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy w związku z rodzicielstwem

Po każdym  
z modułów

Test autosprawdzający

Kazusy

Przykłady

TEST KOŃCOWY

II

## Koszt szkolenia

Ze względu na bardzo duży zakres merytoryczny e-szkolenia z Prawa Pracy koszt udziału jednej osoby wynosi **360 zł + VAT**

### Powyższy koszt obejmuje:

- ❖ dostęp do e-szkolenia dla zgłoszonych uczestników przez 2 tygodnie (24 godz. na dobę)
- ❖ pomiar efektywności udziału uczestników w e-szkoleniu
- ❖ wsparcie metodyczne i informatyczne w trakcie jego trwania
- ❖ elektroniczne zaświadczenie o ukończeniu e-szkolenia wydane przez Fundację Rozwoju Bankowości Spółdzielczej oraz Wirtualną Internetową Akademię Biznesu.

Dodatkowo Bank po zrealizowanym e-szkoleniu otrzyma informację zwrotną o aktywności i efektywności udziału pracowników w e-szkoleniu.

III

## Realizacja szkolenia

Szkolenie udostępniane jest na platformie e-learningowej WIAB przez 2 tygodnie.

Proponujemy elastyczny dostęp do e-szkolenia w terminie **od 08 do 22 lutego 2016 r.**

**Powyższy termin jest pierwszą propozycją dostępu do e-szkolenia. Istnieje możliwość w uzgodnieniu z Fundacją ustalenia innego terminu realizacji oraz w zależności od potrzeb Banku możemy zrealizować po szkoleniu e-learningowym warsztaty stacjonarne.**



Aby zgłosić uczestnictwo wystarczy wypełnić i wysłać elektroniczną **Kartę zgłoszenia** dostępną pod linkiem <http://zapisy.wiab.com.pl/frbs/index.php?s=2>

Każda ze zgłoszonych osób otrzyma na e-mail podany w karcie zgłoszenia swój indywidualny kod dostępu wraz z instrukcją ułatwiającą korzystanie z programu.

**Szczegółowych informacji dotyczących organizacji e-szkolenia udziela  
Dział Szkoleń Wirtualnej Internetowej Akademii Biznesu  
Tel: 22 754 67 80 lub 601-295-251, e-mail: [wiab@wiab.pl](mailto:wiab@wiab.pl)**